

研修タイトル	上司が持つべき離職防止の面談スキル				
研修実施概要	優秀な人材を自社に定着させるために、傾聴を主とした面談スキルを学習します。いかに部下の心理状態を日頃から把握し、信頼関係を構築するのか。また、上司として、部下に対し、どのような言葉がけが離職を防止するために効果的なのか、承認を含め具体的な方法について学びます。				
研修コード	H034	実施期間	2018年 9月7日	1 (日間)	
目標	1. 部下の気持ちに寄り添い、傾聴の基本をマスターする。 2. 部下のやる気を引き出し、モチベーションをアップさせる。 3. 承認のスキルを学び、部下の能力や可能性を引き出す。				
受講料(税抜)	¥23,000	時間帯	9:30 ~ 16:30 (休憩1時間含む)	定員	12名
前提知識	特にありません。			ジャンル	ヒューマンスキル
実施内容	第1章 部下との信頼関係を構築するには 第2章 傾聴の基本をマスターする 第3章 傾聴のロールプレイング(実践編) 第4章 良い点や改善点についての効果的な伝え方 第5章 承認の効果と面談力強化のための具体的な言葉がけ				
会場	宮崎県ソフトウェアセンター 佐土原本社 (宮崎県宮崎市佐土原町東上那珂字長谷水16550番地2)				

