

研修タイトル	【サテライト】業務に役立つ！Excel によるデータ活用（集計編）				
研修実施概要	既存のデータを活用できずに悩んでいる方はいませんか？本コースでは、データの並び替えや、複雑な計算や操作をすることなくドラッグ&ドロップするだけでデータ集計できるピボットテーブル、さまざまな視点で集計を行うために、元データを適切に加工するための関数など、既存の大量データを効率よく集計する実践的な手法を実習を通して学習します。				
研修コード	S150・S151・S152	実施開始日	11/1, 2/7, 3/6（1日間）		
目 標	1.Excel を利用してデータベース集計をする方。 2.関数を使った数式の入力および修正ができること。 3.ピボットテーブルを利用して多角的な集計ができる。				
受講料（税抜）	¥30,000	時 間 帯	9:20 ～ 17:00 (休憩 1 時間含む)	定 員	4 名
前 提 条 件	関数を使った数式の入力および修正ができること。			ジャンル	業務改善/IT 活用

研修タイトル	【サテライト】基礎から学ぶ！Excel マクロ機能による業務の自動化				
研修実施概要	Excel を使用した日常の繰り返し作業を自動化することのできる「マクロ機能」について基礎から学習します。マクロ記録機能を利用することで、一からプログラムを書くことなく作業を自動化することができます。本コースでは、マクロ記録機能の基本的な使用方法と、様々な活用シーンを想定した演習を通して、日常作業の自動化を実現するポイントを学習します。また記録したマクロの一部を編集し、作業を自動化する方法も紹介します。※本コースは、Excel VBA を学習するコースではありません。Excel VBA の基礎を学習いただけるコースは、「基礎から学ぶ！Excel VBA による業務の自動化(UUL80L)」になります。				
研修コード	S153・S154・S155	実施開始日	11/5, 12/25, 2/4, 3/22（1日間）		
目 標	1.Excel のマクロ機能を利用し、日常作業の自動化、効率化を図りたい方。 2.Excel の基本操作（ファイルのオープン、数式バーの表示/非表示など）ができること。 3.マクロ記録機能を使用し、Excel 上の操作を自動化できる。				
受講料（税抜）	¥33,000	時 間 帯	9:20 ～ 17:00 (休憩 1 時間含む)	定 員	4 名
前 提 条 件	Excel の基本操作（ファイルのオープン、数式バーの表示/非表示など）ができること。			ジャンル	業務改善/IT 活用

研修タイトル	【サテライト】基礎から学ぶ！Excel VBA による業務の自動化				
研修実施概要	ExcelVBA を業務で活用するためのプログラミング要素（コレクション、オブジェクト、イベント、プロパティ、メソッド）や基本文法（変数、制御文、プロシージャ、スコープなど）について、講義および実習を通して学習します。実習では、ExcelVBA の特徴であるイベント駆動型プログラミングを活用し、簡単なアプリケーションを作成します。				
研修コード	S159・S160・S161・S162	実施開始日	10/5, 11/6, 12/26, 2/22（1日間）		
目 標	1.ExcelVBA を使用して業務の自動化をする方。 2.「基礎から学ぶ！Excel マクロ機能による業務の自動化(UUF09L)」コースを修了、またはマクロ記録機能の使用経験があること。 3.VBA の基本事項（概要やイベント駆動型プログラミングなど）を説明できる。				
受講料（税抜）	¥30,000	時 間 帯	9:20 ～ 17:00 (休憩 1 時間含む)	定 員	4 名
前 提 条 件	「基礎から学ぶ！Excel マクロ機能による業務の自動化(UUF09L)」コースを修了、またはマクロ記録機能の使用経験があること。			ジャンル	業務改善/IT 活用

研修タイトル	【サテライト】Excel VBA による部門業務システムの構築				
研修実施概要	Excel VBA を使用して部門内の業務システムを構築するときに必要な開発手順、開発技術を、説明および実習を通して学習します。また、部門内で使用する業務システムとして、使いやすさやメンテナンスのしやすさを意識した実装パターンを紹介합니다。				
研修コード	S157・S158	実施開始日	11/29, 2/25 (2日間)		
目 標	<ol style="list-style-type: none"> 1.Excel を使用して、部門内での業務システムを作成またはメンテナンスする方。 2.「基礎から学ぶ！Excel VBA による業務の自動化」(UUL80L) コースを修了、または VBA の基本知識（プログラミング要素、変数、定数、制御構文）、ユーザーフォームの使用経験があること。 3.Excel VBA による部門業務システムの開発手順を説明できる。 				
受講料（税抜）	¥54,000	時 間 帯	9:20 ~ 17:00 (休憩 1 時間含む)	定 員	4 名
前 提 条 件	「基礎から学ぶ！Excel VBA による業務の自動化」(UUL80L) コースを修了、または VBA の基本知識（プログラミング要素、変数、定数、制御構文）、ユーザーフォームの使用経験があること。			ジ ャ ン ル	業務改善/IT 活用

研修タイトル	【サテライト】Access 入門				
研修実施概要	主キーやリレーションシップ、参照整合性、正規化など、リレーショナルデータベースの基本となる概念や、テーブル、クエリ、フォーム、マクロなどアプリケーション作成で使用される Access のオブジェクトの使用法までを実習を通じて学習します。実習では、従業員検索や商品検索をテーマに、アプリケーションの作成を行います。				
研修コード	S143・S144・S145	実施開始日	10/15, 12/20, 1/21 (2日間)		
目 標	<ol style="list-style-type: none"> 1.初めて Access を利用する方。 2.Windows の基本操作（ファイルやフォルダを開く、キーボード入力など）、データベースに関する基本用語の知識（テーブル、SQL など）があること。 3.Access の特徴を理解する。 				
受講料（税抜）	¥61,000	時 間 帯	9:20 ~ 17:00 (休憩 1 時間含む)	定 員	4 名
前 提 条 件	Windows の基本操作（ファイルやフォルダを開く、キーボード入力など）、データベースに関する基本用語の知識（テーブル、SQL など）があること。			ジ ャ ン ル	業務改善/IT 活用

研修タイトル	【サテライト】Access ユーザーのための VBA プログラミング基礎				
研修実施概要	Access VBA を業務で活用するためのプログラミング要素（コレクション、オブジェクト、イベント、プロパティ、メソッド）や基本文法（プロシージャ、変数、スコープ、制御文など）について、講義および実習を通して学習します。実習では、Access VBA の特徴であるイベント駆動型プログラミングを活用し、簡単なアプリケーションを作成します。				
研修コード	S148・S149	実施開始日	11/14, 1/24 (2日間)		
目 標	<ol style="list-style-type: none"> 1.Access を用いてシステム開発を担当する方、または既存の Access システムの保守/メンテナンスを担当する方。 2.「Access 入門」(UUA92L)コースを修了、または Access の基本操作、フォーム、マクロの知識・経験があること。 3.VBA の概要を説明できる。 				
受講料（税抜）	¥72,000	時 間 帯	9:20 ~ 17:00 (休憩 1 時間含む)	定 員	4 名
前 提 条 件	「Access 入門」(UUA92L)コースを修了、または Access の基本操作、フォーム、マクロの知識・経験があること。			ジ ャ ン ル	業務改善/IT 活用

研修タイトル	【サテライト】業務に役立つ！効果的な PowerPoint 資料の作成方法				
研修実施概要	PowerPoint の基本操作ができる方を対象に、直感的に伝わるプレゼンテーション資料の作成方法を学習します。題材をもとにスライドを作成し、Before-After 形式で比較することで、キーメッセージを効果的に相手へ印象づける観点を講義と実習を通して習得します。				
研修コード	S146・S147	実施開始日	11/2, 12/14 (1日間)		
目 標	1.PowerPoint を使った効果的な資料を効率よく作成したい方。 2.PowerPoint の基本操作（スライドの追加・コピー・移動・削除、図形・クリップアートの挿入）ができること。 3.直感的に伝わるプレゼンテーション資料作成のポイントを説明できる。				
受講料（税抜）	¥30,000	時 間 帯	9:20 ~ 17:00 (休憩 1 時間含む)	定 員	6 名
前 提 条 件	PowerPoint の基本操作（スライドの追加・コピー・移動・削除、図形・クリップアートの挿入）ができること。			ジャンル	業務改善/IT 活用