

研修タイトル	チーム力UPのコミュニケーション術				
研修実施概要	成長する組織に不可欠な「良好なコミュニケーション」の基本的な考え方を学びます。そのうえで、具体的な話の聴き方、話題の選び方、雑談力など個人のコミュニケーション能力を高め、それが組織の活性化や生産性の向上に繋がるようワークショップを通し学習していきます。				
研修コード	H021	実施期間	2019年 9月3日 (1日間)		
目 標	チームとして円滑に仕事を進めて行く上で重要な信頼関係を構築することの重要性を理解し、1人ひとりのコミュニケーション能力を高め、組織力を高めることを目標とする。				
受講料(税抜)	¥23,000	時 間 帯	9:30 ~ 16:30 (休憩1時間含む)	定 員	12名
前 提 条 件	特にありません。			ジャンル	コミュニケーション
実 施 内 容	第1章 人間関係向上のためのキーポイント 第2章 信頼関係を構築するために 第3章 コミュニケーションは聴くことから 第4章 クッション言葉		第5章 話題の探し方・雑談力 第6章 やる気を引き出す質問力 第7章 自己尊重のコミュニケーション		
予 定 講 師	Career Peko 横山 由美氏	会 場	佐土原本社		

研修タイトル	IT技術者のための英文テクニカルライティング(初級)				
研修実施概要	「伝えたいことを的確に表現する」英文Eメールのライティング・スキルを学びます。英語を書くことへの抵抗をなくし、伝える英語を「シンプル」に「わかりやすく」書くコツを演習で習得します。				
研修コード	H013	実施期間	2019年 7月25日 (1日間)		
目 標	・SVO(主語+動詞+目的語)を用いて日本語短文をシンプルな英文で表現できる				
受講料(税抜)	¥12,000	時 間 帯	9:30 ~ 16:30 (休憩1時間含む)	定 員	15名
前 提 条 件	日常的に業務で英語を使用されている方 TOEIC500~600のスコアをお持ちの方			ジャンル	技術英語
実 施 内 容	1. 日本人の英文が伝わりにくい理由 2. シンプルな英語の組み立て方 ・英語を3語で組み立てる ・be動詞を使い過ぎない ・ダイナミックで明快な「他動詞」の使い方		3. シンプルな英文で表現するために ・受動態では無く、力強い能動態を使う ・否定を肯定表現に変える 4. ビジネスメールの基本 ・商品案内、発注書、クレーム対応等		
予 定 講 師	MSC専属講師	会 場	佐土原本社		