

研修タイトル	<b>ITプロジェクトマネジメント基礎</b>				
研修実施概要	プロジェクトのメンバやサブリーダーが、プロジェクトマネジメントは何をすべきなのか、どうやればいいのかを理解し、更にケーススタディを通して、プロジェクト管理の理解を深めることができます。				
研修コード	H014	実施期間	2019年 7月29日 ~ 7月30日 (2日間)		
目 標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・IT業界におけるプロジェクトマネジメントの現状と課題 について理解する。</li> <li>・プロジェクトマネジメントの国際標準知識体系PMBOK (Project Management Body of Knowledge)の基礎を理解する。</li> </ul>				
受講料(税抜)	¥50,000	時間帯	9:30 ~ 16:30 (休憩1時間含む)	定 員	12名
前提条件	今後プロジェクトマネジメント作業に従事する方			ジャンル	プロジェクト管理
実施内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. プロジェクトマネジメントの状況</li> <li>2. プロジェクトマネジメントの全体像</li> <li>3. プロジェクトマネジメントプロセスの全体像</li> <li>4. プロジェクトの立ち上げ</li> <li>5. プロジェクトの計画</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>6. プロジェクトの実行/監視・コントロール                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・人的資源マネジメント</li> <li>・コミュニケーションマネジメント</li> <li>・調達マネジメント</li> <li>・リスクマネジメント</li> </ul> </li> </ol>		
予定講師	オフィス新 山口 新吾氏	会 場	佐土原本社		

研修タイトル	<b>仕事の段取り力養成講座 ～プロジェクト型業務の遂行能力を身につけるために～</b>				
研修実施概要	プロジェクト型業務での段取りの流れと考慮すべき視点を解説します。演習ケースは社内イベントプロジェクトを題材にしていますので、ITエンジニア以外のスタッフ部門や営業部門の方等もご受講頂けます。				
研修コード	H029	実施期間	2019年 9月25日 ~ 9月26日 (2日間)		
目 標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自身のビジネスの特徴・問題点を明らかにする。</li> <li>・プロジェクト型業務で考慮すべき視点(スコープ、タイム、コスト、品質、要員、協力会社、コミュニケーション、リスク)を理解する。</li> <li>・プロジェクト型業務の流れである、立ち上げ、計画、実行・コントロール、終結の各段階において、どのようなことを段取り(計画)し、作業を進めていかなければならないのかを理解する。</li> </ul>				
受講料(税抜)	¥50,000	時間帯	9:30 ~ 16:30 (休憩1時間含む)	定 員	12名
前提条件	業務での段取り力を強化したい方			ジャンル	段取り力
実施内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ビジネス環境を理解する</li> <li>2. 仕事をうまく進めるためには</li> <li>3. PMBOK概要</li> <li>4. 仕事のPDCAサイクルと心構え</li> <li>5. 業務の立ち上げ ※グループ演習1(業務の立ち上げ)</li> <li>6. 業務計画 ・業務計画の全体像、作業の洗い出し、PJ体制の決定と役割分担、</li> </ol>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・所要期間・コスト見積もり、スケジュール作成、リスクの洗い出しと対策立案、計画のまとめと共有化 ※グループ演習(PJ計画)</li> <li>7. 業務の実行とコントロール ・PJ管理の鉄則、進捗遅れの対策、朝会・見える化のススメ、利害対立が生じたときは</li> <li>8. 業務の終結 ・プロジェクト完了報告、ふりかえりのススメ</li> </ul>		
予定講師	オフィス新 山口 新吾氏	会 場	佐土原本社		