

研修タイトル	<b>【サテライト】基礎から学ぶ！Excelマクロ機能による業務の自動化</b>				
研修実施概要	Excelを使用した日常の繰り返し作業を自動化することのできる「マクロ機能」について基礎から学習します。マクロ記録機能を利用することで、一からプログラムを書くことなく作業を自動化することができます。本コースでは、マクロ記録機能の基本的な使用方法と、様々な活用シーンを想定した演習を通して、日常作業の自動化を実現するポイントを学習します。また記録したマクロの一部を編集し、作業を自動化する方法も紹介します。※本コースは、Excel VBAを学習するコースではありません。				
研修コード	S083/S084/S085/S086	実施開始日	2019年	5/8、6/3、7/11、8/22（選択）	1（日間）
目 標	1. マクロ記録機能を使用し、Excel上の操作を自動化できる。 2. マクロ記録機能で作成したコードを編集することができる。 3. コントロールおよびユーザーフォームを活用できる。				
受講料（税抜）	¥33,000	時 間 帯	9:20～17:00 （休憩1時間含む）	定 員 員	4名
前提条件	Excelの基本操作			ジャンル	業務改善/IT活用
実施内容	第1章 Excel マクロとは 第2章 マクロの利用方法 第3章 マクロの編集方法		第4章 コントロールの利用方法 第5章 ユーザーフォームの利用方法 第6章 総合演習		

研修タイトル	<b>【サテライト】AccessユーザーのためのVBAプログラミング基礎</b>				
研修実施概要	Access VBAを業務で活用するためのプログラミング要素（コレクション、オブジェクト、イベント、プロパティ、メソッド）や基本文法（プロシージャ、変数、スコープ、制御文など）について、講義および実習を通して学習します。実習では、Access VBAの特徴であるイベント駆動型プログラミングを活用し、簡単なアプリケーションを作成します。				
研修コード	S079/S080	実施開始日	2019年	5/13～、7/18～（選択）	2（日間）
目 標	1. VBA の概要を説明できる。 2. VBA で基本文法（変数や制御構文など）を用いたプログラミングができる。 3. VBEを用いたデバッグができる。 4. VBA でエラー処理を実装できる。 5. VBA でデータの検索、挿入、更新、削除ができる。				
受講料（税抜）	¥72,000	時 間 帯	9:20～17:00 （休憩1時間含む）	定 員 員	4名
前提条件	特に必要ありません。			ジャンル	業務改善/IT活用
実施内容	第1章 Access VBA プログラミングの基本文法 1.1 Access VBA の特徴 1.2 オブジェクトの利用 1.3 データの扱い方 1.4 演算子 1.5 制御構文 1.6 エラー処理		第2章 ADO プログラミングの基本文法 2.1 ADOとは 2.2 ADOの階層 2.3 データアクセス 2.4 レコード検索 2.5 データ編集 2.6 トランザクションの利用		

研修タイトル	<b>【サテライト】業務に役立つ！効果的なPowerPoint資料の作成方法</b>				
研修実施概要	PowerPointの基本操作ができる方を対象に、直感的に伝わるプレゼンテーション資料の作成方法を学習します。題材をもとにスライドを作成し、Before-After形式で比較することで、キーメッセージを効果的に相手へ印象づける観点を講義と実習を通して習得します。				
研修コード	S077/S078	実施開始日	2019年	5/17、8/21（選択）	1（日間）
目 標	1. 直感的に伝わるプレゼンテーション資料作成のポイントを説明できる。 2. 「読ませる」ではなく「見せる」プレゼンテーション資料をデザインできる。 3. 文書ベースの資料から、キーメッセージを印象づけるプレゼンテーション資料を作成できる。				
受講料（税抜）	¥30,000	時 間 帯	9:20～17:00 （休憩1時間含む）	定 員 員	6名
前提条件	特に必要ありません。			ジャンル	業務改善/IT活用
実施内容	第1章 コミュニケーションをデザインする 第2章 情報をデザインする 第3章 ストーリーをデザインする ～論理的思考と支援ツール～		第4章 データをデザインする 第5章 色彩をデザインする ～配色でイメージを創り出す～ 第6章 動きをデザインする		