

研修タイトル	Excel2016実践～ビジネスで関数活用～				
研修実施概要	Excel2016でビジネスで実際に活用されている関数を習得します。実演演習等を行い理解を深めます。				
受講料(税抜)	¥24,000	時 間 帯	9:30～16:30 (休憩1時間含む)	定 員	12名
実 施 内 容	1. 関数の復習 2. 関数の活用例 3. 実践演習				

研修タイトル	Excel2016実践～マクロVBA入門～				
研修実施概要	Excel2016で操作を自動化で行うマクロ機能をプログラミング言語であるVBA入門を学習します。				
受講料(税抜)	¥24,000	時 間 帯	9:30～16:30 (休憩1時間含む)	定 員	12名
実 施 内 容	1. マクロ機能について 2. VBAについて 3. 基本的なVBA学習		4. 実践演習		

研修タイトル	PowerPoint2016 基礎				
研修実施概要	基本的なプレゼンテーションの作成から表現力のあるプレゼンテーションの作成までを学びます。スライドの作成、編集等の基本的な操作、アニメーション、グラフ挿入等の表現力を高める機能、ノートの作成、リハーサル機能等の便利な機能を学びます				
受講料(税抜)	¥12,000	時 間 帯	9:30～16:30 (休憩1時間含む)	定 員	12名
実 施 内 容	1. 表の作成 2. グラフの作成 3. PowerPointの基礎知識		4. プレゼンテーションの作成 5. SmartArtグラフィックの作成 6. 特殊効果の設定		