



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

ホームページを学びたい全ての人へ

Webクリエイター科

1 訓練の目的	求職中の方が、新たな就職に必要な知識・技能を習得することにより早期就職を促進するための訓練です。
2 対象者	公共職業安定所に求職申込みをし、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方。
3 定員	20名
4 訓練期間	令和元年9月13日（金）～ 12月12日（木） 3か月間 （祝日及び訓練休を除く月～金曜日）訓練時間 9:30～16:00
5 訓練内容	裏面の訓練カリキュラムのとおりです。
6 実施場所	（株）宮崎県ソフトウェアセンター 無料駐車場有 ※下記地図参照
7 応募選考	<p>①応募方法 入校希望者は、最寄りの公共職業安定所に相談していただき「入校願」をご提出ください。</p> <p>②募集期間 令和元年6月28日（金）～ 8月13日（火）</p> <p>③選考日 令和元年8月20日（火） 9:20～ 9:50（受付） 適性検査及び面接 10:00～12:30</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 応募状況により時間が延長となる場合があります。 ・ 筆記用具（鉛筆2～3本）をご持参ください。 <p>※ 欠席または時間に遅れた場合は辞退されたものとみなします。</p> <p>④選考会場 （株）宮崎県ソフトウェアセンター（テクノリサーチパーク内）</p>
8 その他	<p>①訓練受講料は無料です。ただし教科書代10,000円、資格取得のための受験料及び職業訓練生総合保険料3,000円（任意加入）は自己負担となります。</p> <p>②雇用保険受給資格者等で公共職業安定所長の受講指示を受けられた方は、訓練期間中に訓練手当が支給されます。</p> <p>③雇用保険の受給資格のない方でも、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」の制度があります。詳細は最寄りの公共職業安定所でご相談ください。</p>



訓練実施施設

（株）宮崎県ソフトウェアセンター
（宮崎市佐土原町東上那珂字長谷水 16500-2）
TEL：0985-30-5010

お問い合わせ先

ハローワーク宮崎 0985-23-2245
ハローワーク高鍋 0983-23-0848

実施主体

県立産業技術専門学校
（西都市大字右松 362-1）
TEL：0983-42-6509



宮崎市中心部から車で約25分ほどで到着します。
国富方面からは、木脇から佐土原方面へ約15分。
西都方面から春田バイパスを通過して約12分。
新富・高鍋からはそれぞれ約15分と約25分です。

訓練カリキュラム

株式会社宮崎県ソフトウェアセンター

訓練科名	Web クリエイター科	訓練期間	令和元年9月13日 ~ 12月12日
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> ◆IT の必須スキル Web サイト制作やアプリケーションの開発などの基本作業ができる。 ◆WEB 制作にて求められる Photoshop を用いて画像編集操作を身につける。 ◆なりすまし、ウィルス、情報漏えいなどの危険からインターネットを安心して使えるよう、サイバーセキュリティのスキルを習得する。 ◆企業で必須であるビジネスソフトの操作スキル（ワード/エクセル/パワーポイント）を身につける。 		
仕上がり像	Web サイト制作者、Web プログラマー等の就職を目指し、IT 技術の一般のおよび全般的な知識を身につけ、Web ページの作成技術と Web アプリケーション作成の技術を習得する。		
取得可能な資格 (全て任意受験)	<ul style="list-style-type: none"> ・IT パスポート試験【国家資格】 ・PHP5 技術者認定初級試験 ・Photoshop クリエイター能力認定試験スタンダード ・Web クリエイター能力認定試験スタンダード ・MOS 2016(Word・Excel・PowerPoint) 		

	科目	内容	時間数		
			合計	学科	実技
訓練内容	オリエンテーション	オリエンテーション（入校式、修了式を除く）	6	6	0
	ワード活用	Word の基礎知識、ビジネス文書作成、表の作成、文章の編集、表現力をアップする機能等	24	12	12
	エクセル活用	Excel の基礎、データの入力、表の作成、数式の入力、表の印刷、複数シートの操作、グラフの作成	30	18	12
	プレゼンテーション活用	PowerPoint の基本操作、スライド作成、音声、画面切り替え、アニメーション挿入、プレゼンテーション実習（Web サイトの紹介）	18	6	12
	サイバーセキュリティ対策	ネットワークの基本知識、ユーザ側・サーバ側でのセキュリティ対策、通信（送受信）時のセキュリティ対策（盗聴・改ざん・なりすまし・否認等）、マルウェアの知識、メール、SNS でのセキュリティ対策	18	18	0
	Web ページ作成演習	HTMLコーディング（基本構造、タグ記述法、フォーム、アウトライン、画像、リンクなど）、CSSコーディング（レイアウト、装飾、クラス、ID、セレクト、疑似クラスなど）、各ブラウザによるレンダリング（表示レイアウト）の確認（IE、Chrome、Safariなど）	78	12	66
	Web デザイン	Photoshop の基本操作、トリミング、色彩、色調、コントラストの調整、ロゴ、ボタンなどのコンテンツパーツ作成、Web ページの見出しとなるテキスト作成、バナー（広告）作り、商品写真作成	42	12	30
	Webプログラミング演習	開発環境の導入と設定、コーディング、HTMLとの連携（デザイン、レイアウト）、設計書からのコード作成、データベースとの連携（SQL 記述）、セキュリティ対策、Web フォーム作成実践（使用言語：PHP）	84	24	60
	就職支援	雇用情勢について、ビジネスマナー、職業理解・自己分析、ジョブ・カードの作成支援、キャリアコンサルティング、履歴書・職務経歴書の作成・添削、面接のマナー・模擬面接、求人情報紹介	36	36	0
	1日の訓練時間	9時30分 ~ 16時00分 訓練時間 休憩時間	6時間00分 50分	総訓練時間	総訓練時間 336時間 (学科144時間 実技192時間) (日数 57日間)