



ハートトレーニング（公共職業訓練）募集のご案内

ワンランク上のITスキルを！

ITパスポート(国家資格)
合格者多数

情報処理技術者養成科

1 訓練の目的	求職中の方が、新たな就職に必要な知識・技能を習得することにより早期就職を促進するための訓練です。
2 対象者	公共職業安定所に求職申込みをし、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方。
3 定員	20名
4 訓練期間	令和元年10月29日(火)～令和2年4月28日(火) 6か月間 (祝日、年末年始、訓練休を除く月～金曜日) 訓練時間 9:30～16:00
5 訓練内容	裏面の訓練カリキュラムのとおりです。
6 実施場所	(株)宮崎県ソフトウェアセンター 本社研修室 宮崎市佐土原町東上那珂字長谷水 16500-2 無料駐車場有り
7 応募選考	①応募方法 入校希望者は、最寄りの公共職業安定所に相談していただき「入校願」をご提出ください。 ②募集期間 令和元年8月7日(水)～令和元年9月20日(金) ③選考日 令和元年10月1日(火) 受付 9:20～9:50 適性検査及び面接時間 10:00～13:00 ・ 応募状況により時間が延長となる場合があります。 ・ 筆記用具(鉛筆2～3本)をご持参ください。 ※ 欠席または時間に遅れた場合は辞退されたものとみなします。 ④選考会場 (株)宮崎県ソフトウェアセンター(訓練実施場所と同じ)
8 その他	①訓練受講料は無料です。ただし教科書代10,000円、資格取得のための受験料及び職業訓練生総合保険料4,800円(任意加入)は自己負担となります。 ②雇用保険受給資格者等で公共職業安定所長の受講指示を受けられた方は、訓練期間中に訓練手当が支給されます。 ③雇用保険の受給資格のない方でも、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」の制度があります。詳細は最寄りの公共職業安定所へご相談ください。 ④応募状況により訓練を中止することがあります。



訓練実施施設

(株)宮崎県ソフトウェアセンター
(宮崎市佐土原町東上那珂字長谷水 16500-2)
TEL: 0985-30-5010

お問い合わせ先

ハローワーク宮崎 0985-23-2245
ハローワーク高鍋 0983-23-0848

実施主体

県立産業技術専門学校
(西都市大字右松 362-1)
TEL: 0983-42-6509



宮崎市中心部から車で約25分ほどで到着します。
国富方面からは、木脇から佐土原方面へ約15分。
西部方面から春田バイパスを通過して約12分。
新富・高鍋からはそれぞれ約15分と約25分です。

訓練カリキュラム

株式会社宮崎県ソフトウェアセンター

訓練科名	情報処理技術者養成科	訓練期間	令和元年 10 月 29 日～令和 2 年 4 月 28 日				
訓練目標	<p>■高度 IT 化された時代の中で必要な知識・技術であるネットワーク、データベース、セキュリティなど、高度な IT スキルを身につけ、国家資格「基本情報技術者試験」の資格取得を目指す。</p> <p>■ビジネス系ソフト（ワード、エクセル、パワーポイント、アクセス）の知識と操作を学び、効率よく業務に活かすことができる人材を目指す。</p> <p>■社会人として必要なビジネスマナー、企業が求める人物像の一番に挙げられるコミュニケーションスキル等のヒューマンスキルの向上を目指す。</p>						
仕上がり像	<p>■経営戦略、財務など経営全般に関する基礎知識や、業務に必要な IT の知識・技術を習得することで、社内の情報システム部門、IT 企業との円滑なコミュニケーションに役立てることができる人材となる。さらに顧客に対して製品やサービスを具体的にわかりやすく説明できる知識、顧客のニーズをより深く把握できる能力が備わった、企業において即戦力となる人材として活躍できる。</p> <p>■IT 関連企業で開発業務に従事し、ソフトウェアの開発や設計ができる人材として活躍できる。</p> <p>■事務的作業では、各種ビジネス系ソフトの基本操作から、分析や集計などの応用的な作業まで対応可能な人材として活躍できる。</p> <p>■ビジネスマナーや、コミュニケーションスキルなどのヒューマンスキルを向上させ、組織内で円滑な人間関係を築き、業務を遂行できる人材となる。</p>						
取得可能な資格	<p>【国家資格】 ・基本情報技術者試験 ・IT パスポート試験 ・情報セキュリティマネジメント試験 ・情報処理安全確保支援士試験</p> <p>【ベンダー資格】・MOS 2016(Word・Excel・PowerPoint・Access) ・MOS Expert2016(Word・Excel) ・パソコン検定（P 検）・Web クリエイター能力認定試験 ・MTA（マイクロソフト テクノロジ） ・コミュニケーション検定など</p>						
訓練内容	科目		内容		時間数		
					合計	学科	実技
	オリエンテーション		オリエンテーション（入校式・修了式を除く）		6	6	0
	基本情報技術者試験対策	午前対策	テクノロジ系	基礎理論、コンピュータシステム、技術要素	84	84	0
				【開発技術】インターネット、メール実習、ホームページ作成演習、データベース実習、ネットワーク実習	144	0	144
		マネジメント系	プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント	30	30	0	
		ストラテジ系	システム戦略、経営戦略、企業と法務	42	42	0	
		午後対策	必須問題	情報セキュリティ、データ構造及びアルゴリズム	54	54	0
	選択問題		【表計算ソフト実習】ソフトウェア開発 データベース機能、高度関数の利用、ピボットテーブル、グラフ等、ハードウェア、ネットワーク、ソフトウェア設計	114	60	54	
	演習問題				66	0	66
	ワード実践		ワード基本操作、文書編集、ビジネス文書作成・印刷・表作成・図形描画		6	6	0
	パワーポイント実践		プレゼンテーション概要、パワーポイント基本操作・表・グラフ・画像の活用		6	6	0
	エクセル実践		エクセル基本操作、表データ入力と編集、表計算機能・グラフ活用・関数活用		18	18	0
	ビジネス文書作成演習		ワード、エクセル、パワーポイント、アクセスを使用した応用ビジネス文書作成、現場業務で必要な書類作成演習、パワーポイントを使ったプレゼンテーション		36	0	36
	Java基礎		Java 基礎、オブジェクト指向、GUI 環境の作成、プログラム作成演習		36	12	24
コミュニケーション		コミュニケーション概論、組織コミュニケーション、ケーススタディ（グループワーク）		6	6	0	
就職支援		雇用情勢について、ビジネスマナー、職業理解、自己分析、履歴書・職務経歴書の作成・添削、面接のマナー、模擬面接、求人情報紹介、ジョブカードの作成支援、職場見学、キャリアコンサルティング、講話		54	54	0	
1 日の訓練時間		9 時 30 分 ～ 16 時 00 分 訓練時間 6 時間 00 分 休憩時間 50 分		総訓練時間 702時間 (学科378時間 実技324時間) (日数 118日間)			

～訓練修了するには学科、実技の訓練設定時間のそれぞれ80%以上の受講が必要です。詳しくは訓練校までお尋ねください。～