

研修タイトル	【サテライト】Excel VBAによる部門業務システムの構築				
研修実施概要	Excel VBA を使用して部門内の業務システムを構築するときに必要な開発手順、開発技術を、説明および実習を通して学習します。また、部門内で使用する業務システムとして、使いやすさやメンテナンスのしやすさを意識した実装パターンを紹介します。				
研修コード	S225/S226/S227	実施開始日	2020年	6/15～6/16、8/17～8/18、 8/31～9/1	2(日間)
目 標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Excel VBAによる部門業務システムの開発手順を説明できる。</li> <li>2. ユーザーフォームを使用し、利用者が操作しやすいユーザーインターフェースを作成できる。</li> <li>3. システムの安全性を高めるために、エラー処理を実装できる。</li> <li>4. 開発を効率的に行うために、ツールを使用したデバッグができる。</li> </ol>				
受講料(税抜)	¥54,000	時 間 帯	9:30～17:00 (休憩1時間含む)	定 員	3名
前 提 条 件	「基礎から学ぶ！Excel VBAによる業務の自動化」(UUL80L)コースを修了、またはVBAの基本知識(プログラミング要素、変数、定数、制御構文)、ユーザーフォームの使用経験があること。			ジャンル	業務改善/IT活用
実 施 内 容	(1日目) 第1章Excel VBAによる部門業務システムの概要 第2章部門業務システムの目的と設計			(2日目) 第3章部門業務システムのプログラミング	