

研修タイトル	若手社員のためのフォローアップ研修				
研修実施概要	これまでの仕事の経験を振り返り、ビジネスに不可欠な報連相の基礎を確認します。目標を達成するためのタイムマネジメントを習得し、今後の目標設定とアクションプランを作成します。さらに、マインドマップを活用し、ビジネスにおいて必要な情報整理術を身につけます。				
研修コード	W06	実施期間	2024年4月15日(月)～4月16日(火) 2(日間)		
目標	社会経験を経て、今後の目標を達成するための時間管理と目標の設定を行う。 マインドマップを活用し、ビジネスにおいて必要な情報整理術を身につける。				
受講料(税込)	¥33,000	時間帯	9:30～16:30 (休憩1時間含む)	定員	12名
前提条件	入社5年以内の若手社員 基礎から振り返りたい方		ジャンル	若手社員	
実施内容	1. 報連相とコミュニケーション 2. 目標達成とタイムマネジメント 3. これまでの社会経験の振り返り(YWT法) 4. 経験学習モデル 5. マインドマップを活用した情報整理術 6. 目標達成するための時間管理のマトリックス 7. 目標達成とアクションプラン作成				
予定講師	MSC公認講師		会場	佐土原本社/オンライン	