

研修タイトル	業務効率化への第一歩！Power Automate Desktop入門				
研修実施概要	DX(デジタルトランスフォーメーション)の第一歩は、業務効率化です。本研修では、RPA(Robotic Process Automation)を利用して、デスクトップフローの構築を学びます。Excelの自動化、Webフォームとの連携など、RPAの基本を理解しましょう。				
研修コード	E05	実施期間	2025年 7月23日(水) ~ 7月24日(木) (2日間)		
目標	<ul style="list-style-type: none"> ・RPAの概要を理解する。 ・デスクトップフローの基本操作を理解する。 				
受講料(税込)	¥78,100	時間帯	9:30~16:30 (休憩1時間含む)	定員	12名
前提条件	Windowsの基本操作		ジャンル	エンジニア	
実施内容	<p><1日目></p> <p>9:30~11:00</p> <p>1. RPAとは何か</p> <ul style="list-style-type: none"> ・RPAの心得 <p>11:00~12:00</p> <p>2. Power AutomateとPower Automate Desktopの違い</p> <p>~12:00~13:00 昼休憩~</p> <p>13:00~16:30</p> <p>3. フローの作成方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・フローの作成と編集 ・アクションの配置 ・フローの実行 ・レコーダー機能 		<p><2日目></p> <p>9:30~12:00</p> <p>4. Excelの作業を自動化しよう</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入力ダイアログ ・条件と繰り返し ・リストの読み込み <p>~12:00~13:00 昼休憩~</p> <p>13:00~15:00</p> <p>5. フォームへの入力</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Webフォームへの準備、フォーム入力 <p>15:00~16:30</p> <p>6. メールへの送信を自動化する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電子メールサーバーの設定と送信 		
予定講師	MSC公認講師		会場	オンライン	