

研修タイトル	Googleシート(スプレッドシート)を使った業務効率化 基礎編				
研修実施概要	Google Workspaceの表計算アプリケーション・Googleシートについて、初歩的な操作方法、仕組み、基本的な関数の使用、業務への応用例など、基礎的な知識とスキルを学習し、自社業務における活用例を考案して業務効率化を図ることを目指します。研修では実践演習問題にも取り組みながら進めます。				
研修コード	E06	実施期間	2025 年 7月29日(火) ～ 7月29日(火) (1日間)		
目標	<ul style="list-style-type: none"> ・Googleシートに関する基礎的知識の習得 ・Googleシートの基本的な使用方法の習得 ・自社業務における活用例の考案 				
受講料(税込)	¥33,000	時間帯	13:00~16:00	定員	12名
前提条件	自社でGoogle Workspace(有料・無料は不同)へのアクセスが可能であること		ジャンル	エンジニア	
実施内容	<p>13:00~14:00</p> <p>1 Google Workspaceの基本的な仕組み 2 Googleシートの基本操作</p> <p>14:00~15:00</p> <p>3 表計算の基礎と基本的な関数使用 4 データの集計と分析 初級</p> <p>15:00~16:00</p> <p>5 業務活用考案ワーク</p>				
予定講師	MSC公認講師	会場	オンライン		