

研修タイトル	忙しいリーダーのための時間管理マスター研修				
研修実施概要	この研修では、ビジネスパーソンが日常の業務において効果的な時間管理と工数管理を学び、業務効率を向上させることを目指します。タイムマネジメントの基本的な理論を学びつつ、時間を有効に活用する具体的な手法を習得し、公私の時間のバランスを保ちながら生産性を高める方法を実践的に学びます。				
研修コード	M06	実施期間	2025 年 11月7日(金) ~ 11月7日(金) 1(日間)		
目標	ワークライフバランスの考え方とタイムマネジメントの重要性を学ぶ。 タイムマネジメントの実践手法と、管理者としての指導ポイントを学ぶ。 タイムマネジメントを職場で取り組み、定着させる手法を学ぶ。				
受講料(税込)	¥33,000	時間帯	13:30~16:30	定員	12名
前提条件	ビジネスパーソン全般、特に時間管理や工数管理に課題を抱える人向け。			ジャンル	マネジメント
実施内容	<ul style="list-style-type: none"> -13:30~14:00 1.タイムマネジメントの概要 -14:00~14:30 2.タイムマネジメント①「時間を増やす」 -14:30~15:00 3.タイムマネジメント②「効率的に使う」 -15:00~16:00 4.タイムマネジメント③「周りの時間を管理する」 -16:00~16:30 5.振り返り・質疑応答 				
予定講師	MSC公認講師	会場	オンライン		