

|         |  |       |   |       |
|---------|--|-------|---|-------|
| 研修タイトル  | <b>若手社員のためのフォローアップ研修</b>   |       |   |       |
| 研修実施概要  | これまでの仕事の経験を振り返り、ビジネスに不可欠な報連相の基礎を確認します。目標を達成するためのタイムマネジメントを習得し、今後の目標設定とアクションプランを作成します。さらに、マインドマップを活用し、ビジネスにおいて必要な情報整理術を身につけます。  |       |   |       |
| 研修コード   | W06  | 実施期間  | 2025 年 4月14日(月) ~ 4月15日(火) 2(日間)  |       |
| 目 標     | 社会経験を経て、今後の目標を達成するための時間管理と目標の設定を行う。<br>マインドマップを活用し、ビジネスにおいて必要な情報整理術を身につける。   |       |   |       |
| 受講料(税込) | ¥33,000  | 時 間 帯 | 9:30~16:30<br>(休憩1時間含む)   | 定 員 員 |
| 前 提 条 件 | 入社5年以内の若手社員<br>基礎から振り返りたい方   |       | シ ャ ン ル   | 若手社員  |
| 実 施 内 容 | <1日目><br>9:30~11:00<br>1. コミュニケーション<br>・話し方、聴き方 など<br>11:00~12:00<br>2. 報連相<br>・報連相の機能<br>・報連相のサイクル<br>・ポイント など<br>~12:00~13:00 昼休憩~<br>13:00~16:30<br>3. タイムマネジメント<br>・メリット、方法 など |       | <2日目><br>9:30~12:00<br>4. マインドマップを活用した情報整理術<br>・マインドマップのルール、作成<br>・ブレインストーミング【体験学習】<br>~12:00~13:00 昼休憩~<br>13:00~16:30<br>5. 目標設定とアクションプラン作成 |       |
| 予 定 講 師 | MSC公認講師  |       | 会 場   | 集合    |