

コード	講義名				
H 05	ビジネスメール活用				
日時	2026 年 4/13 (月)				
会場	宮崎	時間	9 : 30 ~ 16 : 30		
時間	6	昼休み	12 : 00 ~ 13 : 00		
区分	43	レベル	Lv1	価格（税込）	¥ 27,500
講義の目的・趣旨					
業務で必要なビジネスメールの基本から実践までを体系的に学びます。効果的なメールの活用法や文面の構成・フォーマットを理解するとともに、社会人として押さえておきたいマナーも習得します。最後にメール作成演習を通して、学んだことを実務で活用できるようにします。					
カリキュラム					
1. ビジネスマールの基本 <ul style="list-style-type: none"> ・メールの基本ルール・マナー ・TO:CC:BCCの違い ・署名の作り方 2. 効率化とスピードアップの技術 3. ビジネスマール作成演習					

【会場】

- 宮崎：宮崎会場（MSC）
 都城：都城会場（都城コアカレッジ）
 宮・オンライン：宮崎会場・オンライン
 オンライン：オンライン
 サテライト：サテライト運営（富士通ラーニングメディア）