

コード	講義名				
H 05	ビジネスメール活用				
日時	2026 年 4/13 (月)				
会場	宮崎	時間	9 : 30	～	16 : 30
時間	6	昼休み	12 : 00	～	13 : 00
区分	43	レベル	Lv1	価格(税込)	¥ 27,500
講義の目的・趣旨					
<p>業務で必要なビジネスメールの基本から実践までを体系的に学びます。効果的なメールの活用法や文面の構成・フォーマットを理解するとともに、社会人として押さえておきたいマナーも習得します。最後にメール作成演習を通して、学んだことを実務で活用できるようにします。</p>					
カリキュラム					
1.ビジネスメールの基本 <ul style="list-style-type: none"> ・メールの基本ルール・マナー ・TO:CC:BCCの違い ・署名の作り方 2.効率化とスピードアップの技術					
3.ビジネスメール作成演習					

【会場】

宮崎：宮崎会場（MSC）

都城：都城会場（都城コアカレッジ）

宮・オン：宮崎会場・オンライン

オン：オンライン

サテライト：サテライト運営（富士通ラーニングメディア）