

コード	講義名				
H 10	【新講座】成果につながる仕事の進め方とタイムマネジメント				
日時	2026 年 4/17 (金)				
会場	都城	時間	9 : 30	～	16 : 30
時間	6	昼休み	12 : 00	～	13 : 00
区分	43	レベル	Lv1	価格(税込)	¥ 30,250
講義の目的・趣旨					
<p>講座の目的</p> <p>新入社員が、仕事を効率的かつ正確に進めるための基本スキルを体系的に身につけ、主体的に仕事に向き合う姿勢を育む</p> <p>講座の趣旨</p> <p>社会人として欠かせない”仕事の進め方の基礎”を身につけ入社直後から成果につながる働き方ができる新入社員の育成を目指します。</p>					
カリキュラム					
1. メールでのマナー 2. ビジネス文書の基礎知識 3. 仕事の基本プロセス 4. ロジカルシンキング 5. 段取りの技術～優先順位の決め方 6. タイムマネジメント 6. PDCA					

#### 【会場】

宮崎：宮崎会場（MSC）

都城：都城会場（都城コアカレッジ）

オン：オンライン

宮・オン：宮崎会場・オンライン

サテライト：サテライト運営（富士通ラーニングメディア）