

研修タイトル	Access2016 基礎				
研修実施概要	Accessの基礎として、データベースの作成を通して、リレーショナル・データベースのしくみ、データを格納するためのテーブルの作成、複数の条件を選択してデータの抽出や集計が行えるクエリの作成、データを効率よく入力するためのフォームの作成、各種報告書や宛名ラベルの印刷ができるレポートの作成などを学習できます。				
受講料(税抜)	¥24,000	時 間 帯	9:30～16:30 (休憩1時間含む)	定 員	12名
実 施 内 容	1. Accessの基礎知識 2. データベースの設計と作成 3. テーブルのよるデータの格納		4. リレーションシップの作成 5. クエリによるデータの加工 6. フォームによるデータの入力		

研修タイトル	ハラスメント研修～ハラスメントを許さない職場作り～				
研修実施概要	現代社会における多様なハラスメントについて理解し、ハラスメントを無くす職場を目指した働きについて学び、実際の職場で活用できるように学びます。				
受講料(税抜)	¥23,000	時 間 帯	9:30～16:30 (休憩1時間含む)	定 員	12名
実 施 内 容	1. ハラスメントとは 2. さまざまなハラスメント具体例 3. ハラスメント防止策				