

研修タイトル	【サテライト】基礎から学ぶ！Excelマクロ機能による業務の自動化				
研修実施概要	Excelを使用した日常の繰り返し作業を自動化することのできる「マクロ機能」について基礎から学習します。マクロ記録機能を利用することで、一からプログラムを書くことなく作業を自動化することができます。本コースでは、マクロ記録機能の基本的な使用方法と、様々な活用シーンを想定した演習を通して、日常作業の自動化を実現するポイントを学習します。また記録したマクロの一部を編集し、作業を自動化する方法も紹介します。本コースは、Excel VBAを学習するコースではありません。Excel VBAの基礎を学習いただけるコースは、「基礎から学ぶ！Excel VBAによる業務の自動化(UUL80L)」になります。				
研修コード	S219/S220/S221 S222/S223	実施開始日	2020年	5/19、7/8、8/21、9/11、 9/28	1(日間)
目 標	1. マクロ記録機能を使用し、Excel上の操作を自動化できる。 2. マクロ記録機能で作成したコードを編集することができる。 3. コントロールおよびユーザーフォームを活用できる。				
受講料(税抜)	¥33,000	時 間 帯	9:30～17:00 (休憩1時間含む)	定 員	3名
前提条件	Excelの基本操作(ファイルのオープン、数式バーの表示/非表示など)ができること。			ジャンル	業務改善/IT活用
実施内容	(午前) 第1章Excel マクロとは 第2章マクロの利用方法 第3章マクロの編集方法		(午後) 第4章コントロールの利用方法 第5章ユーザーフォームの利用方法 第6章総合演習		